**Зображення, що містить символ, текст, логотип, Шрифт

Автоматично згенерований опис**

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2024 року № 11/7

**Про утворення координаційної групи**

**з питань визначення потреб населення**

**у соціальних послугах під час дії на території України або**

**в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», на виконання розділу V наказу Міністерства соціальної політики від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах» та з метою забезпечення розвитку на території громади системи надання соціальних послуг, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити координаційну групу з питань визначення потреб населення Вишнівської сільської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану (далі-координаційна група).

2. Затвердити персональний склад координаційної групи згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про координаційну групу з питань визначення потреб населення Вишнівської сільської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника сільського голови Галину Федончук.

Сільський голова  **Віктор СУЩИК**

Наталія Жарінова

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Вишнівської сільської ради

від 25.10.2024 № 11/7

Персональний склад координаційної групи

з визначення потреб населення Вишнівської сільської територіальної громади у соціальних послугах

Голова координаційної групи

|  |  |
| --- | --- |
| Федончук Галина Карпівна -  Заступник координаційної групи | перший заступник сільського голови, |
| Суха Наталія Федорівна -  Секретар координаційної групи | начальник гуманітарного відділу, |
| Жарінова Наталія Василівна - | головний спеціаліст гуманітарного відділу |
| Члени координаційної групи |  |
| Ряпич Наталія Іванівна -  Богуш Ірина Валентинівна - | завідувач сектору «Служба у справах дітей»,  начальник відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності; |
| Колчева Юлія Анатоліївна - | в.о. директора КУ «Центр надання соціаль-них послуг» Вишнівської сільської ради, |
| Томчук Тетяна Іванівна -  Крецу Іванна Миколаївни - | начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»,  фахівець із соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради, |
| Бур’ян Андрій Григорович -  Васейко Тетяна Володимирівна -  Вітрук Юрій Іванович -  Гнатюк Василь Володимирович -  Мандрика Любов Павлівна -  Сахарук Наталія Миколаївна -  Самолюк Іван Андрійович -  Ягодинець Андрій Петрович - | поліцейський офіцер громади (за згодою),  староста Хворостівського старостинського округу,  староста Ладинського старостинського округу,  староста Радехівського старостинського округу,  староста Штунського старостинського округу,  староста Машівського старостинського округу,  староста Римаявчського старостинського округу,  староста Олеського старостинського округу |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Вишнівської сільської ради

від 25.10.2024 №11/7

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну групу з питань визначення потреб населення у соціальних

послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості

надзвичайного або воєнного стану

1. Координаційна група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом територіальної громади, утвореним з метою координації визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану.

2. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями координаційної групи є:

- координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

- розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;

- визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

- вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, -спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

- розв’язання існуючих соціальних проблем, пов’язаним із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб’єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.

4. Координаційна група відповідно до покладених на неї завдань та за результатами узагальнення та аналізу інформації забезпечує підготовку пропозицій щодо:

- визначення особливостей надання соціальних послуг у територіальній громаді під час дії надзвичайного або воєнного стану;

- визначення соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово), у розвитку яких є потреба, забезпечення надання соціальних послуг в необхідних обсягах та залучення для цього відповідної кількості працівників надавачів соціальних послуг;

- надання надавачам соціальних послуг права приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім’ям, які опинилася у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом,

катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

- коригування прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади, включення до них заходів, спрямованих на забезпечення надання соціальних послуг, в яких є потреба, з урахуванням тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

- залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, здійснення співробітництва територіальних громад, перепрофілювання закладів, організацій і установ, що функціонують на території громади, для забезпечення надання соціальних послуг, залучення коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

- внесення розроблених пропозицій на засідання координаційної групи.

Узгоджені координаційною групою пропозиції передаються сільському голові для внесення змін до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організації надання в територіальній громаді соціальних послуг в умовах надзвичайного або воєнного стану.

5. Координаційна група має право:

- подавати запити та отримувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій, їх об’єднань інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів сільської ради, об’єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від їх форми власності (за погодженням з їх керівниками) для виконання покладених на неї завдань.

6. Основною організаційною формою діяльності координаційної групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах. Координаційна група діє до припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану.

7.Пропозиції координаційної групи оформлюються протоколом, який підписується головою координаційної групи, секретарем та не менш як одним представником отримувачів соціальних послуг та їх об’єднань, громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, представників вразливих груп населення. Засідання Координаційної групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

8.Порядок денний засідання координаційної групи формується її секретарем відповідно до пропозицій членів координаційної групи. Засідання координаційної групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях координаційна група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів координаційної групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член координаційної групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Організаційне забезпечення діяльності координаційної групи здійснюється управлінням соціального захисту населення.

Сільський голова **Віктор СУЩИК**